

**Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi**  
**U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione**

OGGETTO: Comunicazione.

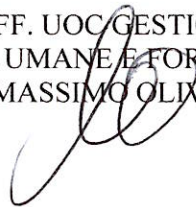
A TUTTO II PERSONALE DIPENDENTE  
DELL'ASP DI CROTONE

Si rende noto che a far data dal **01/05/2024** sarà operativa sull'applicativo informatico SEC-SISR la nuova funzionalità dei giustificativi delle assenze, di cui in allegato, del personale aziendale, cui tutti i dipendenti dovranno attenersi.

Le linee guida per l'utilizzo della predetta funzionalità saranno pubblicate sull'home – page del sito web istituzionale.

Sarà responsabilità dei Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa nonché dei Responsabili di UU.OO.SS.DD. autorizzare i giustificativi e vigilare in merito alla corretta applicazione delle nuove procedure autorizzative.

IL DIRETTORE FF. UOC GESTIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE E FORMAZIONE  
DR. MASSIMO OLIVERIO



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI  
TECNICO – AMMINISTRATIVI  
AVV. GIULIA FERRANTE



ASP Crotone  
Protocollo Generale  
N. 0021190 del 23/04/2024



*Codici giustificativi*

**OFERI** ferie

**OFRS** festività sopresse

**OFERX** rischio radiologico

**OFRAN** rischio anestesilogico

**03** reperibilità

**04** guardia festiva

**021** festivo intrasettimanali

**033** progetto dialisi vacanza

**052** superguardia

**051** intramoenia

permessi legge 104/92:

**3L104** familiari a giorni interi

**3O104** familiari ad ore

**3P14H** personali ad ore

**3104P** personali a giorni interi